

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom
(Uradni list RS 71 / 93, 105/06 in 3/2007, 9/2011) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu
(Uradni list RS, št. 52/07; spremembe 34/2011 in 101/2011) je odgovorna oseba - ravnatelj za:

OŠ MISLINJA
Šentilj pod Turjakom 1
2382 Mislinja

sprejel naslednji

POŽARNI RED

Februar, 2012

POŽARNI RED IZDELAL-A:



Elizabeta Korošec s.p., Pohorska c. 43, 2382 Mislinja

Skladno z 20. in 36. členom Zakona o varstvu pred požarom (uradni list RS št. 3/2007, 9/2011) - opravljen posebni in splošni del strokovnega izpita na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/11).

Št. pooblastila za izvajanje strokovnih nalog iz požarne varnosti:
Ministrstvo za obrambo Управа RS за заščito in reševanje: Št.: 8450-168/2011-2 DGZR z dne, 4.1.2012.

KAZALO:

KAZALO:	2
1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
NAMEN IN LOKACIJE OBJEKTOV	3
2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM SPLOŠNO	4
ODGOVORNA OSEBA - RAVNATELJ	5
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO PRED POŽAROM	5
Strokovno usposobljene osebe za evakuacijo in gašenje začetnih požarov v OŠ Mislinja:	6
Strokovno usposobljene osebe za evakuacijo in gašenje začetnih požarov v OŠ Dolič:	6
Strokovno usposobljene osebe za evakuacijo in gašenje začetnih požarov v OŠ Završe:	6
VODJA PODRUŽNICE	7
HIŠNIK	7
ČISTILKE	7
ZAPOSLENI (splošno)	8
POOBLAŠČENI ELEKTRIČAR	8
STRANKE IN OBISKOVALCI	9
3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	9
PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI ZMANJŠUJEJO POŽARNO TVEGANJE	9
PRIMARNI UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE POŽARNE OGROŽENOSTI PROSTORA OZ. OBJEKTA	10
SEKUNDARNI UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE POŽARNE OGROŽENOSTI PROSTORA OZ. OBJEKTA	10
ČIŠČENJE, VZDRŽEVANJA IN POPRAVILA	11
PRENOS ODGOVORNOSTI	11
PREVENTIVNI UKREPI - elektrika	11
Plini	12
Gorljivi odpadki, samovžig	12
PREPOVED UPORABE ODPRTEGA OGNJA	13
PREPOVED KAJENJA	13
POŽARNA STRAŽA	13
4. SREDSTVA ZA GAŠENJE	14
GASILNI APARATI	14
HIDRANTNO OMREŽJE	14
SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	15
INSTALACIJE	15
KOTLOVNICE	15
5. KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM	16
6. EVAKUACIJA, GAŠENJE IN JAVLJANJE POŽARA	16
Gašenje požara	17
7. NALOGE, ODGOVORNOSTI IN POSTOPKI ZA UKREPANJE V PRIMERU POŽARA	18
RAVNATELJ, VODJA PODRUŽNICE	18
HIŠNIK	19
ODGOVORNE OSEBE ZA EVAKUACIJO IN GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV, VODJE PODRUŽNIC	19
ZAPOSLENI	20
OBISKOVALCI IN STRANKE	20
8. NALOGE, ODGOVORNOSTI IN POSTOPKI ZA UKREPANJE PO POŽARU	20
RAVNATELJ, VODJA PODRUŽNICE	20
HIŠNIK	21
ZAPOSLENI	21
9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM ZA ZAPOSLENE	21
USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	21
ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IN GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV	22
Program usposabljanja in preverjanje znanja	22
10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	24
11. PRILOGE	25

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Požarni red določa:

- Lokacije in namen objekta,
- Organizacijo varstva pred požarom, zlasti naloge in odgovornosti zaposlenih pri preprečevanju nastanka požara.
- Ukrepe varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere, kot so prepoved kajenja, uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri, tam kjer je to prepovedano .
- Odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov.
- Podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oziroma prostorov v njej.
- Ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga.
- Ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo.
- Druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov.
- Navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih, obiskovalcev ali gostov ob nastanku požara, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru.
- Vrste in načine usposabljanja zaposlenih.

NAMEN IN LOKACIJE OBJEKTOV

Požarni red velja za vse uporabnike poslovnih prostorov OŠ Mislinja s podružnicami v Doliču, Završah in na Kozjaku.

1. **Objekt OŠ Mislinja** je lociran izven bivalnega naselja Mislinja, ob cesti Mislinja-Šentilj. Najbližje stanovanjske hiše na V in Z so oddaljene cca 150 m od objekta – vmes so travnate površine, na S pa je v neposredni bližini gozd. Področje je komunalno urejeno in omogoča tudi pozimi nemoten dostop za vse vrste gasilno-reševalnih vozil iz dveh nasprotnih smeri. V sklopu OŠ Mislinja sta med seboj povezana dva objekta in sicer šola ter telovadnica. Skupna površina šolskega objekta v treh etažah je v izmeri 4350 m², telovadnica pa obsega površino 450 m². V šoli je zaposlenih 55 oseb, (učitelji, računovodsko administrativni delavci, osebje v šolski kuhinji in hišnik), šolo pa obiskuje 363 učencev.
2. **Objekt OŠ Završe** je lociran samostojno izven bivalnega naselja v Završah. Področje je komunalno urejeno in omogoča tudi pozimi nemoten dostop za vse vrste gasilno-reševalnih vozil iz dveh nasprotnih smeri. V sklopu šole so prostori za učitelje, učilnice, šolska kuhinja in telovadnica. Skupna površina šolskega objekta je v izmeri 417 m². V šoli so zaposlene 4 osebe, šolo pa obiskuje cca 13 učencev.
3. **OŠ Dolič** je locirana na hribu v centru vasi Srednji Dolič. Najbližje stanovanjske hiše na V so oddaljene cca 100 m od objekta – vmes so travnate površine. Področje je komunalno urejeno in omogoča tudi pozimi nemoten dostop za vse vrste intervencijskih vozil iz ene smeri. Skupna površina šolskega objekta je v izmeri 834 m². V šoli je zaposlenih 7 oseb, šolo pa obiskuje cca 44 učencev.

4. **OŠ Kozjak** stoji ob cerkvi in župnijskem poslopju na Kozjaku. V bližini ni drugih stanovanjskih hiš.

Področje je komunalno urejeno in omogoča tudi pozimi nemoten dostop za vse vrste intervencijskih vozil iz dveh nasprotnih smeri.

V sklopu šole so prostori za učitelje, učilnice, šolska kuhinja in telovadnica. V zgornji etaži tudi stanovanje za potrebe učiteljev.

Skupna površina šolskega objekta je v izmeri 707 m².

Šola je zaprta, zaradi pomanjkanja učencev, se pouk na tej lokaciji ne odvija.

Cilj dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom v **objektih osnovne šole Mislinja s podružnicami** je varovanje življenja in zdravja zaposlenih, otrok in drugih oseb ter varovanje premoženja pred požarom.

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom so obvezni in odgovorni vsi zaposleni, kot tudi druge osebe, ki se nahajajo na območju osnovnih šol – zaposleni, stranke, obiskovalci, izvajalci del idr.

Osebe morajo izvajati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določa zakon, predpisi izdani na njegovi podlagi in požarni red, ter sodelovati pri gašenju požara, reševanju ljudi ter premoženja s sredstvi za gašenje.

Iz požarnega reda se za vse uporabnike objektov, stranke in obiskovalce, pripravi izvlečke v obliki navodil. V navodilih so podani:

- ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- naloge in postopki v primeru požara,
- naloge in postopki po požaru,
- ostali za požarno varnost potrebni podatki (telefonske številke, prepovedi, priporočila).

Vsi zaposleni in uporabniki prostorov v šolah, morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in so dolžni upoštevati preventivne ukrepe za požarno varnost pri svojem delu.

2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM SPLOŠNO

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako:

1. da sodeluje pri urejanju organizacije varstva pred požarom ter določanju ukrepov za varstvo pred požarom.
2. da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom.
3. da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

ODGOVORNA OSEBA - RAVNATELJ

Za celotno organizacijo varstva pred požarom in za izvajanje požarno varstvenih ukrepov je odgovoren ravnatelj.

Ravnatelj (ali druga imenovana odgovorna oseba) je v mejah svojih pooblastil zadolžen zlasti za:

- Razvoj celovitega varstva pred požarom v objektih **OŠ Mislinja** s podružnicami;
- Zakonitost izvajanja varstva pred požarom;
- Vodenje splošnega nadzora požarne varnosti na celotnem področju;
- Koordinacijo in usklajevanje dejavnosti na področju požarne varnosti v objektih;
- Zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje programov in ukrepov za požarno varstvo v okviru svojih pristojnosti ter, da se sredstva porabljajo namensko;
- Pooblastitev osebe odgovorne za izvajanje strokovnih nalog iz varstva pred požarom;
- Kontaktiranje s pooblaščenimi organizacijami za PV;
- Pooblastitev oseb odgovornih za evakuacijo ter izvajanje preventivnih ukrepov požarnega varstva in gašenja začetnih požarov v vseh objektih **OŠ Mislinja** s podružnicami;
- Seznanitev zaposlenih s požarnovarnostnimi načrti in načrti za reševanje ljudi ter premoženja iz poslovnih prostorov;
- Izvajanje nadzora nad prepovedjo kajenja;
- Za požarni red in izobešenost izvlečkov iz požarnega reda;
- To, da za vse novo sprejete delavce sproti obveščajo pooblaščen osebno za požarno varnost, da jih usposablja za požarno varnost, oziroma jih seznanijo s požarnim redom;
- Nadziranje, izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom v vseh prostorih objektov;
- To, da v primeru izvajanja posebno požarno nevarnih del s strani zunanjih izvajalcev zahteva pisni dogovor ter zahteva požarno varnostne ukrepe;
- Opozorjanje na organizacijo izvajanja požarne straže, kot jo določa Zakon o požarni varnosti;
- Zagotovitev prostih površin, namenjenih gasilcem in evakuiranju;
- Nabavo in razmestitev gasilsko reševalne opreme in njeno brezhibnost;
- Zagotavljanje periodičnih pregledov gasilnih aparatov in ostalih sistemov aktivne protipožarne zaščite (hidranti, zasilna razsvetljava), ki je nameščena in vgrajena v prostorih;
- Odpravljanje pomanjkljivosti in nevarnosti za požare in druge nesreče, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi in drugi organi oziroma pooblaščen osebno;
- To, da skrbi za predpisane evidence o požarih, eksplozijah, nastalih škodah, in gasilskih intervencijah, preučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za njihovo odpravo;
- Predlaganje disciplinskih postopkov zoper odgovorne vodje del, ki ne izvajajo ukrepov in nalog s področja varstva pred požarom.
- Zagotavljanje, da se pri adaptaciji upošteva in zagotovi takšne požarnovarnostne pogoje (projektiranje zgradbe) oziroma izpolnjuje vse zahteve glede gradbenega materiala in konstrukcij, strelovodov, elektro in drugih instalacij, ventilacijskih, vodovodnih in kanalizacijskih vodov in naprav za javljanje in gašenje požarov, sredstev in opreme za gašenje in reševanje, zasilne razsvetljave in zasilnih izhodov, opozorilnih napisov in drugih ukrepov, s katerimi se zagotavlja varnost ljudi in premoženja pred požarom.
- Opravljanje drugih nalog s področja varstva pred požarom, za katere je pristojen na podlagi zakona, drugih predpisov in splošnih aktov.

POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

(zunanja pooblaščen strokovna oseba)

Za strokovne naloge iz varstva pred požarom ravnatelj določi zunanjo pooblaščen osebno, ki skrbi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pooblaščen osebno mora imeti primerno izobrazbo v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. L. RS št. 32/2011).

Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom mora za uspešno opravljanje svojega dela biti seznanjena:

- z organizacijo dela v šolah;
- s tehnološkimi procesi pri poučevanju otrok, vzdrževalnih in drugih delih v šolah,
- z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije;
- z objekti, njihovimi konstrukcijami in instalacijami;
- celotno opremo in tehničnimi sredstvi, namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Pooblaščen oseb za požarno varstvo po naročilu odgovorne osebe – ravnatelja, izvaja:

- Poučevanje in preverjanje znanja delavcev za požarno varnost, svetuje pri organizaciji celotnega varstva pred požarom;
- Sestavlja in izvaja programe izobraževanja, izvaja izobraževanje in preverjanje znanja delavcev s področja varstva pred požarom;
- Vodi in organizira izvajanje ukrepov VPP;
- Sodeluje pri vajah evakuacije, kjer je to potrebno;
- Izdela požarni red in njegove dopolnitve;
- Organizira izvajanje usposabljanja zaposlenih po načrtu usposabljanja;
- Skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme in naprav za VPP;
- Izdaja poročila in zapisnike o VPP o pregledih in pomanjkljivostih;
- V skladu s kontrolnimi listi kontrolira prostost in prehodnost evakuacijskih poti, dostopnost sredstev za gašenje v poslovnih prostorih ter izvaja nadzor nad napravami, kjer obstaja nevarnost eksplozije ali požara. Vodi evidence in izpolnjevanje kontrolnih listov - na 6 mesecev.

Strokovno usposobljene osebe za evakuacijo in gašenje začetnih požarov:

OŠ Mislinja:

Mirko Jeromel – hišnik
Sonja Blažun – učitelj
Milan Bajžl- učitelj

OŠ Dolič:

Liljana Sevčnikar - vodja podružnice

OŠ Završe:

Petra Pejovnik - vodja podružnice

VODJA PODRUŽNICE

Odgovoren je za:

- Opozarjanje na izvajanje preventivnih ukrepov, organizacijo celotnega varstva pred požarom ter zagotavljanje njegovega uspešnega delovanja v okviru pooblastila;
- Nadzorovanje stanja varstva pred požarom, nadzorovanje vzdrževanja protipožarne opreme in sredstev, za njihovo pravilno razporeditev in označevanje podružnični šoli;
- Opozarjanje na organizacijo izvajanja požarne straže, kot jo določa zakon o požarni varnosti;
- Opozarjanje odgovornih oseb na roke periodičnih pregledov in preizkusov sredstev in opreme za varstvo pred požarom;
- Obveščanje nadrejenega, oziroma hišnika, da skrbi za vzdrževalna dela delovnih sredstev, opreme in naprav, kar je potrebno vpisovati v evidenčne knjige vzdrževanja.
- Izvajanje nadzora nad prepovedjo kajenja;
- Za požarni red in izobešenost izvlečkov iz požarnega reda;
- To, da za vse novo sprejete delavce sproti obveščajo pooblaščen osebo za požarno varnost, da jih usposablja za požarno varnost, oziroma jih seznanijo s požarnim redom;
- Nadziranje, izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom v vseh prostorih podružnične šole;
- Opozarjanje na organizacijo izvajanja požarne straže, kot jo določa Zakon o požarni varnosti;
- Zagotovitev prostih površin, namenjenih gasilcem in evakuiranju;
- Odpravljanje pomanjkljivosti in nevarnosti za požare in druge nesreče v podružnični šoli, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi in drugi organi oziroma pooblaščen osebe;

HIŠNIK

Za uspešno opravljanje svojega dela mora biti seznanjen:

- Z dejavnostjo šol in učnimi procesi v objektih;
- S karakteristikami vseh surovin, ki se nahajajo v šolskih objektih.
- Z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije;
- Z objektom, njegovo konstrukcijo in instalacijami;
- Celotno opremo in tehničnimi sredstvi, namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Odgovoren je za:

- Opozarjanje na izvajanje preventivnih ukrepov, organizacijo celotnega varstva pred požarom ter zagotavljanje njegovega uspešnega delovanja v okviru pooblastila;
- Nadzorovanje stanja varstva pred požarom, nadzorovanje vzdrževanja protipožarne opreme in sredstev, za njihovo pravilno razporeditev in označevanje;
- Opozarjanje na organizacijo izvajanja požarne straže, kot jo določa zakon o požarni varnosti;
- Opozarjanje odgovornih oseb na roke periodičnih pregledov in preizkusov sredstev in opreme za varstvo pred požarom;
- Skrbi za vzdrževalna dela delovnih sredstev, opreme in naprav, kar je potrebno vpisovati v evidenčne knjige vzdrževanja.

ČISTILKE

Naloge in odgovornosti v objektu:

- Delo morajo izvajati v skladu s požarnim redom,
- Skrbijo za red in čistočo v objektu ter redno pregledujejo toaletne prostore;

- Ob ugotovljenih pomanjkljivostih v zvezi s požarno varnostjo takoj obvestijo nadrejene ali hišnika;
- Opravljajo druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, katere jim dodeli nadrejeni.

ZAPOSLANI (SPLOŠNO)

Vsi zaposleni so v zvezi z varstvom pred požarom odgovorni:

- Da izvajajo svoje delo in dejavnost tako, da ne povzročajo nastanka požara ter, da zapustijo prostore v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara;
- Da izvajajo vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi organov upravljanja in odredbami pooblaščenih oseb za varstvo pred požarom;
- Da se seznanijo s požarnim redom, ukrepi varstva pred požarom v objektu in navodili za ravnanje v primeru požara;
- Da uporabljajo delovna sredstva in materiale tako, da način njihove uporabe ne predstavlja nevarnosti za nastanek ali širjenje požara;
- Da se seznanijo z načinom uporabe ter namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje in opremo za gašenje in reševanje (ročni gasilniki, hidranti, javljalniki za požar);
- Da obvestijo nadrejene ali odgovorno osebo o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazijo in katere bi lahko povzročile nastanek požara;
- Da prenehajo z dejavnostjo oz. delom, če prete nevarnost za nastanek ali razširitev požara ter o tem takoj obvestijo odgovorne osebe (ravnatelja ali pooblaščenega osebo za varstvo pred požarom);
- Da odstranijo ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepajo v skladu s požarnim redom;
- Da po končanem delu pregledajo prostor, kjer so delali in izvedejo vse ukrepe, ki so potrebni, da ni možnosti za nastanek požara, preden zapustijo prostor;
- Da skrbijo za čistočo v prostoru in da prehode, dostope, hodnike in stopnišča ne zalagajo z materialom in predmeti;
- Da ne zalagajo hodnikov stopnišč izhodov in drugih prehodov ter, da ne vstopajo v prostore, kjer je vstop nepooblaščenim osebam prepovedan;
- Da sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji ljudi v primeru požara ali druge nesreče;
- Da opozarjajo druge prisotne osebe na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva;
- Da vsak, ki uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo uporabljeno, obvesti ravnatelja, oziroma osebo pooblaščenega za varstvo pred požarom;
- Za omogočanje inšpekcijskih pregledov, sodelovanje pri njih ter sodelovanje pri ugotavljanju varstva pred požarom in ugotavljanju vzrokov morebitnih požarov;
- Za to, da se udeležujejo izobraževanja in obdobjih preverjanj znanja s področja varstva pred požarom;
- Za opravljanje drugih nalog in ukrepov požarnega varstva določenih s tem požarnim redom in drugimi veljavnimi predpisi.

POOBLAŠČENI ELEKTRIČAR

Vzdrževalec elektro naprav (zunanja strokovna oseba) je odgovoren da:

- skrbi, da so elektro instalacije stalno brezhibne in da niso preobremenjene,
- skrbi, da odstrani vse improvizirane, nestrokovno opravljene in zastarele instalacije.

STRANKE IN OBISKOVALCI

Stranke in obiskovalci imajo naslednje naloge in odgovornosti :

- V objektih se ne sme kaditi ali uporabljati odprtega plamena;
- Prepovedano je vstopanje v prostore, kjer vstop nezaposlenim in nepooblaščenim osebam ni dovoljen.
- Ob vstopanju v objekt so se dolžni seznaniti z evakuacijskim načrtom, s požarnim redom objekta in upoštevati napotila na izvlečkih iz požarnega reda.

3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI ZMANJŠUJEJO POŽARNO TVEGANJE

Rekonstrukcija objekta, posameznih prostorov, napeljav, opreme in postrojev

Pri projektiranju, rekonstrukcijah, vzdrževanju in investicijskih posegih prostorov, naprav, opreme in instalacij v objektu ter pri pripravi, skladiščenju, transportu kakršnihkoli materialov se morajo upoštevati vsi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom zlasti še za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru,
- varen umik ljudi in premoženja,
- omejevanje širjenja požara,
- učinkovito in varno gašenje požara in reševanje v objektu in iz objekta,
- označitev in zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila skladno s predpisi.

Ukrepi se morajo upoštevati pri rekonstrukcijah in adaptacijah prostorov v objektu. Pri vsakem posegu v prostore objekta in inštalacije ter pri rekonstrukcijah, mora vodja projekta ali naročnik del predložiti ustrezne načrte pooblaščenim osebam za VPP za objekt ali ravnatelju v potrditev.

Ob rekonstrukciji, adaptaciji in vzdrževanju objekta se požarna varnost samega objekta ne sme zmanjšati.

Delovna oprema

Delovno opremo vgrajeno v prostorih šol je dovoljeno uporabljati in vzdrževati le v skladu z navodili proizvajalcev te opreme in v skladu z veljavnimi predpisi.

Strojne naprave (prezračevalni sistemi, klimatske naprave, hladilne naprave, ipd.) in njim pripadajoče instalacije morajo biti označene po predpisih, dostopi do njih pa vedno prosti in prehodni.

Vsa delovna oprema, naprave in instalacije vgrajene v objektih morajo biti vzdrževane ter v periodičnih rokih pregledane in preizkušene s strani za to usposobljenih in pooblaščenih oseb v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Delovni proces

Izvajanje različnih vrst procesov dela je potrebno s strani uporabnikov objekta in zaposlenih pri njih opravljati s takšno pazljivostjo, da ne pride do požara ali eksplozije, pred zapustitvijo delovnega mesta pa se je potrebno prepričati ali obstaja potencialna nevarnost za požar ali eksplozijo.

Pri svojem delu morajo uporabniki šolskih prostorov upoštevati navodila za varno delo, navodila proizvajalcev delovne opreme, ter požarno varnostna navodila za ukrepanje in ravnanje, določena v požarnem redu za objekt.

Ukrepi pri izvajanju delovnih procesov se dopolnjujejo v skladu s spremembo in dopolnitvijo delovnega procesa, zlasti pa:

- prestavitvijo lokacije odvijanja požarno nevarnega procesa ali skladiščenja nevarnih snovi,
- pri povečanju delovnih kapacitet in povečanju požarne obremenitve (količine gorljivih in vnetljivih in drugih nevarnih snovi).

Dopolnjevanje ukrepov pri izvajanju delovnih procesov izvaja pooblaščen osebja za varstvo pred požarom za objekt, ki mora po potrebi oziroma glede na predpise pridobiti s strani pristojnih inšpekcijskih služb soglasje. Soglasje izda pristojna inšpekcijska služba na osnovi predpisov ali izdelanih posebnih dokumentov kot so: strokovna mnenja, elaborati, študije idr...

PRIMARNI UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE POŽARNE OGROŽENOSTI PROSTORA OZ. OBJEKTA

Primarni ukrep za zmanjševanje požarne ogroženosti prostora oz. objekta na delovnih mestih je po končanem delu obvezno pregledati okolico svojega delovnega mesta in odstraniti vse možne vire požarne nevarnosti.

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno proste in prehodne, odslužena oprema, kot so računalniki, kosi pohištva, dokumentacija, ki je ni potrebno trajno arhivirati, se mora sprotno odstranjevati iz prostorov v skladu z utečenim načinom zbiranja odpadkov.

V prostorih, kjer se uporablja plin je potrebno previdno ravnati s plinsko instalacijo. Kjer je na zunanjih površinah dovoljeno kajenje, je potrebno namestiti negorljive pepelnike in odstraniti nepotrebne gorljive predmete iz tega območja, odstraniti vse možne vire požara:

- odprt plamen,
- prižgano cigareto,
- iskrenje orodij in naprav.

Zaposleni, ki uporabljajo nevarne oziroma vnetljive snovi, morajo biti posebej usposobljeni za uporabo teh snovi in odpravo morebitnih posledic, ki bi lahko nastale zaradi razlitja ali vžiga teh snovi. Upoštevati je potrebno navodila proizvajalca za pravilno uporabo sredstev za delo, nevarne snovi se smejo uporabljati le v originalni oziroma za ta namen posebno prirejene embalaži, na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi snovmi mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in stopnji nevarnosti.

Gasilno tehnična sredstva (gasilniki in hidranti) morajo biti zmeraj dostopna in brezhibna.

Zaposleni v objektu morajo znati ravnati z gasilnimi aparati in notranjimi hidranti.

SEKUNDARNI UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE POŽARNE OGROŽENOSTI PROSTORA OZ. OBJEKTA

V priročnih skladiščih je prepovedano nekontrolirano odlaganje kakršnih koli gorljivih, hlapljivih materialov in maščob. Na delovnem mestu je dovoljeno hraniti le dnevno količino uporabe nevarnih snovi, iz skladiščnih prostorov je obvezno sprotno odstranjevanje prazne kartonske embalaže, delovne odpadne mastne krpe se lahko skladiščijo dalj časa samo v negorljivih posodah, ki so deponirane izven objekta. Iz delovnih prostorov jih je potrebno redno dnevno odstranjevati.

V objektih se lahko pripravijo tudi občasne prireditve, vendar le na način in s takšnim obsegom rekvizitov (oder, mize ipd.), da ostanejo evakuacijske poti proste in prehodne.

V primeru izvedbe prireditev v šolskih prostorih, je organizator dolžan poskrbeti za požarno stražo v skladu s predpisi.

V prostorih, kjer so izvedena priročna skladišča, je potrebno paziti, da ostane širina evakuacijskih poti (stopnišč) skozi tak prostor neovirana - označene so poti in površine, ki morajo biti proste, v objektih ni dovoljeno skladiščenje ali pretakanje vnetljivih snovi. Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje in

kontrola vseh požarnovarnostnih naprav in opreme (voditi evidence s strani za to odgovorne osebe), za vsa vzdrževalna dela z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, velja, da morajo biti pismeno odobrena, dobro zaščiteni in zavarovana (izvajati se smejo le ob stalni prisotnosti požarne straže ves čas izvajanja del in kritični čas po zaključku del).

Ob zunanjih fasadah objektov je prepovedano odlaganje gorljive embalaže.

ČIŠČENJE, VZDRŽEVANJA IN POPRAVILA

Delavci, ki izvajajo čiščenje prostorov, so dolžni dosledno upoštevati določbe skupnega in tega požarnega reda ter vse preventivne ukrepe za varstvo pred požarom v objektih.

Odpadki, kot so papir, mastne krpe in drug gorljiv material, se sme odlagati samo v ustrezne zaprte posode za odpadke, katere se mora po končanem delu obvezno izprazniti.

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požara ali eksplozije. Izvajalci del morajo poleg splošnih varnostnih ukrepov zagotoviti:

- pri vseh nevarnih delih (varjenju, brušenju, rezanju s kotnim brusilnim strojem, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota – vroči postopki dela) je dovoljeno opravljanje teh le v prostorih, ki so za to določeni in izvedeni tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije. V takih prostorih morajo biti zagotovljena takoj dosegljiva ustrezna gasilna sredstva. Delavci, ki izvajajo vroča dela ali kako drugače uporabljajo odprt ogenj in orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev;
- da si delavec, ki opravlja vroča dela v prostorih, ki ne ustrezajo iz prve alineje tega člena ali se ta dela opravljajo na mestih, ki niso primerno urejena, pred začetkom del pridobi dovoljenje za izvajanje vročih del (priloga). Dovoljenje izda odgovorna oseba šole - ali pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom, ki odredi tudi potrebne požarno-preventivne ukrepe za varno izvajanje del. V takem primeru je obvezno izvajanje **požarne straže**;
- vzdrževanje in uporabljanje vseh plinskih napeljav in naprav v skladu z veljavnimi tehniškimi predpisi;
- red in čistočo v vseh prostorih objektov;
- da se vse mastne krpe in drugi gorljivi odpadki odstranjujejo v za to namenjene ognje varne kovinske posode.

Vsi zunanji izvajalci so dolžni po končanem delu zagotoviti vse preventivne ukrepe, da ne pride do požara:

- Po končanem delu morajo izklopiti vse električne porabnike, s katerimi so morebiti opravljali delo.

PRENOS ODGOVORNOSTI

Ravnatelj prenaša odgovornost pri vzdrževalnih delih na posameznega naročnika in izvajalce del. Izvajalci del morajo dosledno upoštevati določila tega požarnega reda. Ravnatelj ne nosi odgovornosti in ne odgovarja za materialne posledice, ki so nastale pri delih zunanjih izvajalcev.

PREVENTIVNI UKREPI - ELEKTRIKA

V grobem bi lahko razdelili električne naprave in omrežja glede na višino električne napetosti, ki jo uporabljajo za delovanje oziroma prenos.

Tako ločimo:

- nizkonapetostne električne naprave in omrežja z nominalno napetostjo do 1000V,
- visokonapetostne električne naprave in omrežja z nominalno napetostjo nad 1000V.

Obstaja možnost požara na nizkonapetostnih električnih napravah in omrežjih.

V primeru požara je potrebno izklopiti električni tok v delu objekta oziroma v celotnem objektu.

Električne inštalacije morajo ustrezati elektro predpisom in standardom, dostop do elektro omaric mora biti vedno prost.

Elektro naprave in inštalacije je potrebno redno preizkušati, kontrolirati in vzdrževati. Preskus, kontrolo, vzdrževanje in odpravo okvar na elektro inštalacijah lahko odpravljajo le za to kvalificirani in usposobljeni delavci. Elektro naprave za razsvetljavo morajo biti brezhibne. Stikala za vklop - izklop razsvetljave ali drugih naprav morajo biti vedno dostopna. V slučaju nenapovedanega izpada električnega omrežja je potrebno izklopiti glavno stikalo ter poklicati vzdrževalca ali hišnika.

Gašenje z vodo ob prisotnosti električne napetosti ima lahko težke posledice za gasilce in druge prisotne v požaru, če se ne zavedamo dejanske nevarnosti. Upoštevanje varnostne razdalje je prvi pogoj za varno delo. Za gašenje električnih naprav in instalacij se uporablja gasilnik na (CO₂) in suhi prah (S).

PLINI

Pri uporabi plina so možne naslednje nevarnosti:

- eksplozivnost in nevarnost požara,
- strupenost,
- zastrupljanje zraka v prostoru, kjer se plin uporablja.

Nevarnost eksplozivnosti obstaja pri vseh gorljivih plinih, različno je samo območje eksplozivnosti, ki ga določata spodnja in zgornja eksplozijska meja. Varno obratovanje zagotavljajo pravilna namestitvev in uporaba plinskih trošil ter ustrezno prezračevanje prostorov v katerih so trošila nameščena.

GORLJIVI ODPADKI, SAMOVŽIG

Pri skladiščenju raznih materialov (skladišča, arhivi, fotokopirnice, knjižnica, ipd.) se uporabljajo materiali, ki so lahko pod določenimi pogoji samovnetljivi ali pa z določeno kombinacijo tvorijo gorljiv material in tako obstaja možnost nastanka požara.

Vse vnetljive oz. gorljive snovi se morajo shranjevati in skladiščiti v zato namenjenih prostorih, posodah, omarah, ipd.

Iz požarno ogroženih prostorov se morajo odstraniti vse gorljive snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela.

Vsi, ki delo vodijo ali organizirajo so dolžni delo organizirati in voditi tako, da je zagotovljeno upoštevanje predpisov s področja varstva pred požarom.

Zaposleni, zunanji strokovni sodelavci in izvajalci del, smejo zapustiti prostor v katerem se nahajajo, samo takrat, ko zagotovijo in se prepričajo, da ni možnosti za nastanek požara.

Vsi hodniki, stopnišča, vhodi - izhodi v objekte in prostore, transportne poti in površine morajo biti vedno proste.

Zasilni izhodi, prehodi, stopnišča in hodniki morajo biti vidno označeni, vgrajena mora biti zasilna razsvetljava.

Na določenih mestih (pri hišniku ali pri vodji podružnice) morajo biti v omarici shranjeni rezervni ključi vseh zaklenjenih skupnih prostorov. Ti ključi morajo biti ustrezno označeni tako, da je možno nedvomno ugotoviti, katere prostore lahko s posameznim ključem odklenete v primeru požara ali druge nesreče.

Na vidnih mestih morajo biti izobešene pomembne telefonske številke (gasilci – center za obveščanje 112, policija 113, telefonska številka odgovorne osebe-ravnatelja).

PREPOVED UPORABE ODPRTEGA OGNJA

Prenosne grelne elemente kot so električni radiatorji, kaloriferiji, elektro in plinske peči, kuhalniki, ventilatorji in podobno se sme uporabljati le začasno, v izjemnih primerih in v prostorih oziroma na mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara ali druge nesreče.

Prostore, oziroma mesta za izjemno in začasno uporabo grelnih elementov iz prvega odstavka tega člena se odobri v soglasju s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom.

Grelne elemente z odprtimi in nezavarovanimi grelnimi površinami kot so nezavarovane električne spirale, žice in nezavarovani plinski grelniki, ni dovoljeno uporabljati.

Električne grelnike se sme uporabljati na za to določenih mestih. Vsaka oseba, ki uporablja električni grelnik je osebno odgovorna, da ga po uporabi izklopi.

V objektih je prepovedana nenamenska uporaba odprtega ognja.

PREPOVED KAJENJA

V vseh prostorih je kajenje prepovedano.

POŽARNA STRAŽA

Požarna straža je namenjena kot preventivni ukrep varstva pred požarom pri vzdrževalnih delih / uporabi odprtega ognja - da se prepreči nastanek požara.

Zagotavljanje požarne straže je odvisno od vrste nalog, pri katerih se pojavijo požarne nevarnosti, njihovega obsega in stopnje požarne ogroženosti.

Požarna straža se opravlja pri povečanih požarnih nevarnostih, ki nastanejo pri :

- varjenju ali uporabi odprtega plamena ter orodja, ki povzroča iskre, v prostorih, ki niso namenjeni temu delu in so nevarni za požar.

Naloga požarne straže je da, prepreči nastanek požara pred začetkom dela, med delom in po končanem delu.

Delavci, ki opravljajo požarno stražo morajo biti ustrezno usposobljeni in seznanjeni z osnovami gorenja in požarne preventive ter načinom gašenja.

Požarna straža pri varjenju in uporabi odprtega plamena:

Pri teh delih se lahko pojavi vžig gorljivih snovi v bližini delovnega mesta ali v prostoru.

Zato je potrebno storiti naslednje:

Pred začetkom dela:

a) Preveriti, če so:

- odstranjene vse lahko vnetljive snovi,
- odstranjene ali zavarovane ostale gorljive snovi.

b) Ugotoviti, če so:

- kakšne možnosti vpliva opravljanja predvidenega dela na gorljive snovi (žagovino, lesni prah)
- c) Pripraviti gasilna sredstva in gasilne naprave.

Med delom:

- a) opravljati nadzor na mestu dela in po prostoru nad pojavom stranskih učinkov, ki nastanejo pri delu varjenja ali uporabe plamena oz. nastajanja nastajajočih isker.
- b) če pride do vžiga gorljivega materiala, ogenj hitro in učinkovito pogasiti.

Po končanem delu:

- a) pregledati mesto dela in ugotoviti, da ne obstajajo nevarnosti po opravljenem delu, ki bi lahko povzročile gorenje.
- b) pregledati tudi sosednje prostore in okolico, na katero je lahko imelo delo indirektn vpliv na nastanek nevarnosti vžiga.
- c) pospraviti gasilna sredstva in naprave na svoje prejšnje mesto.
- d) podpisati dovoljenje za delo z odprtim ognjem.

Če med opravljanjem požarne straže izbruhne požar, morajo vsi prisotni pristopiti h gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

4. SREDSTVA ZA GAŠENJE

GASILNI APARATI

Prostori morajo biti opremljeni z zadostnim številom gasilnih aparatov in drugih sredstev za gašenje požara (požarni načrt). Vrsta in število naprav in priprav je odvisna od požarne ogroženosti prostorov. V objektu lahko pričakujemo prvenstveno požarne razrede A (organske snovi v trdni obliki), C (plinasti obliki), in E (električne instalacije in naprave).

Požari trdnih snovi se uspešno gasijo z vodo, prahom ali peno. Požari na električnih ter plinskih instalacijah in napravah, se uspešno gasijo z ogljikovim dioksidom in univerzalnim prahom.

Dostop do gasilnih sredstev mora biti v vsakem trenutku prost.

Polnjenje gasilnih aparatov, ugotavljanje njihove brezhibnosti in ugotavljanja ustreznosti sme opravljati samo za to pooblaščen organizacija.

Servisi gasilnih aparatov se izvajajo skladno z navodili proizvajalca oz. po vsaki uporabi le-teh, najkasneje pa enkrat letno.

Tlačni preizkusi jeklenk s CO₂ se vršijo vsakih deset let.

Gasilni aparati morajo biti nameščeni oziroma postavljeni na takih mestih, da je možna njihova takojšnja uporaba.

Na vodstvu šole se vodi evidenco o številu, vrsti in stanju gasilnih aparatov v vseh objektih, ter se vrši stalni nadzor nad temi aparati.

HIDRANTNO OMREŽJE

Notranji hidranti:

V šoli Podgorje, kjer je vgrajeno hidrantno omrežje, mora biti to redno vzdrževano, kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Imeti mora potrdilo o brezhibnem delovanju.

Preizkus in meritve hidrantnega omrežja opravljajo pooblaščen organizacije enkrat letno.

Dokumentacijo o pregledih in preizkusih hidrantnih omrežij se hrani skupaj z ostalimi evidencami o požarni varnosti na vodstvu šole Mislinja.

Zunanji hidranti:

Voda za gašenje požarov za gasilsko intervencijo se v Podgorju in Razborju zagotavlja iz zunanjega vodovodnega omrežja v bližini objektov-nadtalni hidrant.

SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

V objektu se mora vzdrževati vse vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite v skladu s predpisi in navodilih proizvajalcev. To velja za:

- **varnostno razsvetljavo prostorov**, za katero je treba po vgraditvi oz. po vsaki dograditvi pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, nato pa jo redno vzdrževati in interno preizkušati vsaj na 6 mesecev. Pri preizkušanju je potrebno upoštevati normative, da se ob izklopu el. energije v roku 3 sekund prižgejo vse svetilke varnostne razsvetljave in svetijo vsaj eno uro. Svetilnost mora biti vsaj 1 lx na evakuacijski poti. O pregledu in preizkusu se napiše zapisnik (interna evidenca).

Pregled in preizkus vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (varnostne razsvetljave) se opravlja na **dve leti** s strani pooblaščenice institucije.

Evidenco o preizkušanju sistemov aktivne požarne zaščite in njihovem vzdrževanju se vodi skupaj z ostalo dokumentacijo za požarno varnost na vodstvu šole.

INSTALACIJE

Električne, strelvodne, vodovodne, plinske instalacije in kanalizacija ter prezračevalne napeljave morajo biti izdelane tako, da ne predstavljajo nevarnosti za požar.

Prav tako naprave in priprave, ki so priključene na napeljave ne smejo predstavljati nevarnosti za požar.

Napeljave iz prvega odstavka tega člena lahko vzdržuje samo strokovno usposobljena oseba.

Vodovodne instalacije in naprave morajo biti redno vzdrževane in zaščitene proti zmrzovanju, koroziji in proti mehanskim in kemičnim vplivom.

Objekt mora biti zavarovan s strelvodno instalacijo skladno s predpisi.

Strelvodne instalacije je potrebno redno vzdrževati in opravljati periodične preglede in meritve ozemljitvenih upornosti vsakih pet let.

Vse napeljave morajo biti izvedene v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo. Izvajati je potrebno redne meritve, preglede in preizkuse napeljav. O pregledih in preizkusih je potrebno voditi kontrolno knjigo.

KOTLOVNICE

Kotlovnice morajo biti urejene skladno s predpisi za tovrstne prostore.

V prostorih kotlovnice je prepovedano shranjevati oziroma skladiščiti gorljive, vnetljive ali lahko vnetljive materiale kot so papir, karton, razna embalaža, leseni izdelki ali druge gorljive materiale.

Na vratih kotlovnice morajo biti nameščeni napisi o namembnosti prostora, opozorilni napisi ter prepovedi (prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja, vstop nepooblaščenim osebam prepovedan).

5. KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepe za varstvo pred požarom je potrebno redno izvajati. Vsaka oseba skrbi med svojim delom za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom – v skladu s požarnim redom.

Pri svojem delu morajo kontrolirati varnostne ukrepe:

- vzdrževanje reda in čistoče v prostorih, kjer se uporabljajo nevarne snovi,
- odstranjevanje vseh vrst gorljivih odpadkov v za to namenjene ognjevarne kovinske posode,
- nadzor nad uporabo naprav, ki so pod električno napetostjo,
- dostopnost gasilnih sredstev in naprav - ročnih gasilnih aparatov,
- proste evakuacijske poti in izhode,
- proste površine za dostop in postavitve gasilskih intervencijskih vozil.

6. EVAKUACIJA, GAŠENJE IN JAVLJANJE POŽARA

Če je stanje tako, da požara ni možno v začetni fazi omejiti, je najpomembnejša varna evakuacija. Za varno evakuacijo morajo biti zagotovljene vedno proste in vidno označene evakuacijske poti in izhodi na prosto. Umik na varno naj bo po najkrajši dosegljivi in najmanj ogroženi poti. Po umiku naj bodo vrata, okna in ostale odprtine ogroženih prostorov zaprta. Za varno evakuacijo je pomembno, da je v času evakuacije zagotovljeno prezračevanje prostora, ki ga je zajel požar (nevarnost zadušitve, oz. zastrupitve).

Vsi prisotni so dolžni v primeru, da opazijo nevarnost za nastanek požara ali požar, ukrepati v skladu z navodili tega požarnega reda.

V primeru nevarnosti je pomembno ostati miren, presoditi položaj in ukrepati **po navodilih odgovornih oseb za evakuacijo in gašenje začetnih požarov:**

- če se požar še ni razvil, **odstranite nevarnost**, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- **Pristopite h gašenju** z razpoložljivimi sredstvi, če je požar v začetni fazi in če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in za druge.
- Če začetnega požara ni bilo mogoče pogasiti ali se je požar že razvil, ga poskušajte **omejiti** - zaprite okna in vrata.
- **opozorite vse prisotne** v prostoru in bližini,
- **obvestite odgovorno osebo.**
- **obvestite gasilce na tel. 112 in policijo na tel. 113.**

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- **kje gori** (točni podatki o kraju požara)
- **kaj gori** (podatki o objektu, nevarnih snoveh, ki gorijo)
- **ali so v nevarnosti človeška življenja**
- **obseg požara**
- **svoje ime in priimek**

- **pomagajte pri evakuaciji (načrt) prisotnih oseb;**
- na varni točki zunaj objekta **preverite prisotnost** oseb, ki so se v času nesreče nahajale z vami v prostorih;
- **počakajte na prihod intervencijskih enot**, upoštevajte navodila vodje intervencije;
- po prihodu gasilcev so vsi prisotni dolžni upoštevati navodila v zvezi z obnašanjem in ukrepanjem med in po požaru.

Odgovorne osebe na posamezni šoli, so dolžne poskrbet, da se vsi zaposleni udeležijo praktične vaje za evakuacijo in gašenje požara, ki jo organizira ravnatelj objekta.

GAŠENJE POŽARA

Gašenje je postopek, pri katerem je potrebno iz območja gorenja:

- odstraniti gorljivo snov ali
- odstraniti kisik ali
- požaru odvzeti energijo.

Gorenje poteka dokler je v območju gorenja dovolj kisika. Ko koncentracija kisika pade pod potrebno koncentracijo, gorenje preneha.

Postopki pri gašenju:

- Požar je potrebno pričeti gasiti čim prej, ko je še v začetni fazi.
- S hitro in uspešno intervencijo s pomočjo priročnih gasilnih sredstev (gasilniki) in z gašenjem z vodo iz hidrantnega omrežja (zidni hidranti) lahko pogasimo začetne požare.
- Za gašenje požarov na elektroenergetskih napravah se uporabljajo samo gasilniki na ogljikov dioksid (CO₂) in suhi prah.
- Pri tem je potrebno paziti, da ne pride do poškodb oziroma povečanja škode zaradi naglega ali nepremišljenega ukrepanja (ocena nevarnosti gašenja skladiščenih snovi oziroma zadušitve zaradi gorenja teh snovi v zaprtih prostorih) in ugotoviti ali je mogoče z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi in razpoložljivim osebjem požar pogasiti.
- Omogočiti je potrebno lahek pristop gasilcem in reševalcem do požarno ogroženih prostorov ter odstraniti ovire, ki lahko preprečujejo uspešnost intervencije.
- Ob prihodu gasilskih enot (poklicni in prostovoljni gasilci), prevzame vodenje gašenja oseba, ki je za to strokovno usposobljena in višja po činu (poveljnik ali njegov namestnik).
- Pri gašenju požarov morajo z gasilci organizirano sodelovati vse odgovorne osebe.
- Iz požarno ogroženih prostorov in bližnjih prostorov je treba odnesti vse skladiščene gorljive in druge nevarne snovi.
- V primeru, da pride do vžiga plina ali na razvodu plina, je potrebno prvotno zapreti glavni požarni ventil in takoj zatem plamen pogasiti z gasilnikom na prah,
- Vstop v močno zadimljene prostore je dovoljen samo osebam z ustrezno reševalno opremo,
- Povzeti ustrezne ukrepe za preprečitev širjenja požara v druge prostore ali ostale naprave, ki lahko ogrožajo varnost ljudi in lastnino (po potrebi zapreti dostopne odprtine, izklopiti električno stikalo za dovod elektrike, izklopiti delovanje prisilne ventilacije - klimatske naprave, zapreti plinski ventil, idr.).

Osnovna pravila pri gašenju z gasilnikom:

- Pri gašenju požarov z gasilniki se moramo najprej prepričati o velikosti požara ter presoditi našo uspešnost in morebitno ogroženost zaradi požara. Posebno je potrebno paziti, da z vodo ne gasimo požarov, kjer obstaja nevarnost stika vode z napravami pod napetostjo ali poškodovanimi električnimi instalacijami.
- Z vodo tudi ne smemo gasiti vnetljivih tekočin, ker zaradi specifične teže vode (težja od vnetljivih tekočin) gašenje nima efekta, pride pa tudi do brizganja tekočin in širjenja požara.
- Če presodimo, da lahko požar sami pogasimo, potem se mu previdno približamo.
- Požaru se vedno približamo v smeri vetra.
- Pri približevanju moramo imeti vedno v mislih tudi morebitno smer umika.

- V kolikor ocenimo, da požara ne moremo sami pogasiti, takoj pokličemo gasilce na telefonsko številko 112.
- Gasilnik moramo najprej aktivirati.
- Nato usmerimo ročnik gasilnika v ogenj in aktiviramo gašenje.
- Curek gasilnega sredstva usmerimo v sprednji rob požara in ga v cik-cak smeri usmerjamo proti zadnjemu robu požara.
- Po gašenju moramo dati gasilnik ponovno napolniti.

Pri gašenju lahko nastopijo sledeče nevarnosti:

- nevarnost električnega toka,
- nevarnost opeklin,
- nevarnost pojava plinov in dima kot produktov gorenja,
- nevarnost kemičnih reakcij,
- nevarnost eksplozij,
- nevarnost zrušitve.

Praznih gasilnih aparatov nikoli ne postavite nazaj na njihovo mesto, ampak jih izločite in poskrbite za njihovo polnjenje.

Pri delu z vnetljivimi tekočinami ali pri gašenju požara lahko pride do vžiga obleke. V takem primeru se je potrebno uleči na tla in z valjanjem poskusiti pogasiti požar. Najboljši način gašenja požara na človeku pa je, da se goreča oseba zavije v odejo, ponjavo ali večje pregrinjalo, ki ni iz plastičnih materialov (bombaž) in se na tak način požar zaduši.

Goreča oseba se lahko gasi tudi z vodo in gasilnimi aparati, vendar nikoli z aparatom na ogljikov dioksid.

Mesto požara je med gašenjem in po končanem gašenju potrebno zavarovati pred nepooblaščenimi in nepoučenimi osebami, da se preprečijo morebitne poškodbe oziroma negativen vpliv na potek gašenja.

Notranji zidni hidranti

Notranji hidranti so priključki za gašenje z vodo v objektu.

Dodatne zahteve za notranje hidrante:

Dodatne naprave za požarno varnost v okolici notranjih hidrantov (npr. gasilnik, ročni javljalnik požara in druge) ne smejo ovirati njihove uporabe.

Notranji hidranti ne smejo biti zaščiteni z ovirami, ki preprečujejo takojšnja uporabo (pripomočki proti zmrzovanju, poškodovanju in nenamerni uporabi).

7. NALOGE, ODGOVORNOSTI IN POSTOPKI ZA UKREPANJE V PRIMERU POŽARA

RAVNATELJ, VODJA PODRUŽNICE

V primeru požara je dolžan:

- Požar pogasiti, če lahko to stori brez nevarnosti za svoje zdravje in življenje ali nevarnosti za zdravje in življenje drugih oseb;
- Obvestiti o nastalem požaru gasilce ter odgovorne osebe ali pooblaščen osebo za varstvo pred požarom;
- Izklopiti električni tok v delu objekta, oz. v objektu, v kolikor to še ni storjeno;
- Sodelovati pri organiziranju gašenja do prihoda gasilcev;

- Sodelovati pri zagotavljanju prostih intervencijskih poti za gasilska vozila;
- Opozarjati gasilce na posebnosti v zvezi z gašenjem (elektro instalacije, prisotnost nevarnih snovi);
- Sodelovati pri evakuaciji otrok in zaposlenih iz objekta (**reševanje ima prednost pred gašenjem**);
- Sodelovati pri odstranjevanju gorljivih snovi v smeri širjenja požara;

HIŠNIK

V primeru požara je dolžan:

- Požar pogasiti, če lahko to stori brez nevarnosti za svoje zdravje in življenje ali nevarnosti za zdravje in življenje drugih oseb;
- Obvestiti o nastalem požaru gasilce ter odgovorne osebe ali pooblaščen osebo za varstvo pred požarom;
- Izklopiti električni tok v delu objekta, oz, v objektu;
- Zapreti posode z lahko vnetljivimi snovmi;
- Preprečiti prepih, zaustaviti prezračevalne naprave;
- Organizirati gašenje do prihoda gasilcev;
- Sodelovati pri zagotavljanju prostih intervencijskih poti za gasilska vozila;
- Opozarjati gasilce na posebnosti v zvezi z gašenjem (elektro instalacije, prisotnost nevarnih snovi);
- Sodelovati pri evakuaciji otrok in zaposlenih iz objekta (**reševanje ima prednost pred gašenjem**);
- Sodelovati pri odstranjevanju gorljivih snovi v smeri širjenja požara;

ODGOVORNE OSEBE ZA EVAKUACIJO IN GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV, VODJE PODRUŽNIC

V primeru požara so dolžni:

- Požar pogasiti, če lahko to storijo brez nevarnosti za svoje zdravje in življenje ali nevarnosti za zdravje in življenje drugih oseb;
- Obvestiti o nastalem požaru gasilce ter odgovorne osebe ali pooblaščen osebo za varstvo pred požarom;
- Izklopiti električni tok v delu objekta, oz, v objektu;
- Organizirati gašenje do prihoda gasilcev;
- Sodelovati pri zagotavljanju prostih intervencijskih poti za gasilska vozila;
- Opozarjati gasilce na posebnosti v zvezi z gašenjem (elektro instalacije, prisotnost nevarnih snovi);
- Zapreti dotok plina na plinskih jeklenkah (če je prisoten v prostoru);
- Sodelovati pri evakuaciji otrok in zaposlenih iz objekta (**reševanje ima prednost pred gašenjem**);
- Sodelovati pri odstranjevanju gorljivih snovi v smeri širjenja požara;
- Organizirati prvo pomoč v primeru poškodb pri evakuaciji;
- Ravnati se po navodilih vodje intervencije;
- Sodelovati pri gašenju;
- V primeru večjega požara se umakniti na varno;

ZAPOSLENI

V primeru požara so vsi zaposleni dolžni:

- Požar pogasiti, če lahko to storijo brez nevarnosti za svoje zdravje in življenje ali nevarnosti za zdravje in življenje drugih oseb;
- V kolikor ni prisotna odgovorna oseba za evakuacijo in gašenje začetnih požarov ali hišnik, preko javljalnika za požar obvestiti o nastalem požaru varnostno službo, gasilce in svoje nadrejene – odgovorne osebe, pooblaščen osebo za varstvo pred požarom;
- Izklopiti električni tok v objektu v kolikor še ni izklopljen;
- Sodelovati pri zagotavljanju prostih intervencijskih poti za gasilska vozila;
- Sodelovati pri evakuaciji otrok in zaposlenih iz objekta (**reševanje ima prednost pred gašenjem**);
- Sodelovati pri odstranjevanju gorljivih snovi v smeri širjenja požara;
- Ravnati se po navodilih vodje intervencije.
- V primeru večjega požara se umakniti na varno;

OBISKOVALCI IN STRANKE

Obiskovalci in stranke morajo v primeru požara:

- Takoj zapustiti prostore in se ravnati po navodilih zaposlenih oz. gasilske enote;
- Če opazijo požar o tem obvestijo najbližjo zaposleno osebo in z glasnim kričanjem opozorijo ostale;
- Umakniti svoja vozila iz območja parkirišča predvsem pa iz intervencijskih poti za gasilska vozila;
- Ne smejo s svojo prisotnostjo ovirati gasilcev pri intervenciji.

POMEMBNO ZA VSE PRISOTNE:

- V primeru požara se v objektu naj ne zaustavljajo zaradi pobiranja osebnih stvari.
- Če so evakuacijske poti zadimljene in neprehodne, morajo priti do najbližjega okna, ga odpreti in opozoriti nase ter počakati na reševalce.

8. NALOGE, ODGOVORNOSTI IN POSTOPKI ZA UKREPANJE PO POŽARU

Po končanem gašenju in zagotovitvi odgovorne osebe policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča.

RAVNATELJ, VODJA PODRUŽNICE

Po požaru so dolžni :

- sodelovati pri ugotavljanju vzroka požara;
- sodelovati pri organiziranju odstranjevanja posledic požara;
- poskrbeti za servisiranje oz. zamenjavo gasilnih aparatov pri pooblaščenem servisu.
- Voditi evidenco o požarih in eksplozijah, katere vsebina je razvidna iz **priloge 1** tega požarnega reda.

HIŠNIK

Po požaru je dolžan:

- Sodelovati pri ugotavljanju vzroka požara;
- Zagotoviti organizacijo gasilske straže za čas, ko je to potrebno;
- Sodelovati pri organiziranju odstranjevanja posledic požara – čiščenje prostorov.

ZAPOSLENI

- Vsi zaposleni morajo po požaru sodelovati pri odstranjevanju posledic požara – čiščenje prostorov.
- Osebe, ki so bile prisotne pri požaru, so dolžne posredovati podatke vodji gasilske intervencije, kriminalistični službi in odgovorni osebi;
- Paziti je potrebno, da prisotni s svojim ravnanjem ne ovirajo postopka preiskave in ne zabrišejo morebitne sledi, oz. vzroke za nesrečo;
- Poskrbeti morajo, da se uporabljene gasilnike evidentira, se obvesti odgovorno osebo, da jih na pooblaščenem servisu ponovno usposobijo ali zamenjajo z novimi;

9. VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM ZA ZAPOSLENE

Vsakdo ima pravico do varstva pred požarom. Pravica in dolžnost vseh zaposlenih je, da so seznanjeni s tem požarnim redom, da sodelujejo pri izvajanju predpisanih ukrepov požarne varnosti, reševanju ljudi in premoženja ter gašenju požarov.

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Vsak delavec, ki prvič nastopi na delo, mora biti pred začetkom dela seznanjen predvsem o:

- pogojih na delovnem mestu,
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
- preventivnih ukrepov, normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
- opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, o uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Vsi delavci morajo biti seznanjeni in poučeni o varstvu pred požarom v skladu s programom usposabljanja, ki ga sprejme ravnatelj.

Usposabljanje se izvaja ob nastopu na delo, premestitvi na drugo delovno mesto, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme in uvajanju nove tehnologije, oz. periodično – v skladu z oceno tveganja in oceno požarne ogroženosti objekta.

Vsak delavec mora imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom v skladu s programom usposabljanja.

ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IN GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV

Glede na požarno ogroženost poslovnih prostorov, je v skladu s Pravilnikom o požarnem redu izmed zaposlenih potrebno določiti **odgovorne osebe** in zagotoviti njihovo **usposabljanje za evakuacijo in gašenje začetnih požarov** za OŠ Mislinja in vse podružnice, kjer se izvaja dejavnost.

Usposabljanje izvaja pooblaščen organizacija. Usposabljanje se izvaja po programu, ki ga sestavi izvajalec usposabljanja ter ga mora potrditi odgovorna oseba - ravnatelj.

O usposabljanju je treba voditi evidenco in ji priložiti program po katerem je bilo usposabljanje izvedeno.

PROGRAM USPOSABLJANJA IN PREVERJANJE ZNANJA

Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom

Izobraževanje s področja varstva pred požarom se opravlja v okviru izobraževanja s področja varnosti in zdravja pri delu, kot sestavni del le-tega. Usposabljanje zaposlenih v šolah poteka po za to izdelanem programu, kjer so navedeni preventivni ukrepi, ki jih le-ti morajo upoštevati, da ne pride do požara.

Program naj bo prilagojen različnim ciljnim skupinam zaposlenih, pri čemer naj bo čim bolj življenjski, konkretni, smiselni in predvsem racionalni.

Program izobraževanja se lahko s primerno vsebino tudi smiselno prilagodi, kar pomeni, da lahko izdelovalec programa oceni, da ni novosti, s katerimi bo bilo potrebno zaposlene seznaniti v okviru periodičnega usposabljanja, se lahko izvaja samo praktični del.

Program usposabljanja obsega:

- zakonodajo s področja varstva pred požarom,
- odgovornosti zaposlenih glede izvajanja ukrepov požarne varnosti,
- vzroke za nastanek požara,
- ukrepe za preprečevanje nastankov požarov,
- praktični prikaz uporabe različnih priročnih sredstev za gašenje začetnih požarov.

Vsebinsko se izobraževanje deli na:

- teoretični preizkus znanja opravijo kandidati v obliki izpolnjevanja testnega vprašalnika,
- praktični del preizkusa znanja opravijo kandidati po praktičnem usposabljanju, na konkretnem delovnem mestu pod vodstvom neposrednega vodje. Praktični del izpita vsebuje prikaz gašenja z gasilno tehničnimi sredstvi, ki so prisotna v delovnem okolju v katerem kandidati sodelujejo.

Kandidati se na izobraževanju seznanijo:

- s cilji varstva pred požarom,
- s kemijsko fizikalnimi osnovami gorenja in nastanka požara,
- s principi gašenja,
- z gasilno tehničnimi sredstvi,
- z vsemi varnostnimi ukrepi za preprečevanje požara in ukrepi v primeru požara.

Naloge, ki jih morajo udeleženci izobraževanja pridobiti so naslednje:

- obvladati pomen in načine zakonskega urejanja požarnega varstva,
- razumeti kemijsko fizikalne osnove gorenja na delih, ki jih opravljajo,

- obvladati princip delovanja gasilno tehničnih sredstev,
- znati praktično uporabiti gasilni aparat,
- obvladati vse ostale ukrepe varstva pred požarom, ki so specifični za njihovo delovno področje.

O udeležbi in opravljenih oblikah usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom, se vodi evidenca, katere obvezni prilogi sta program usposabljanja in vprašalniki (testi).

Usposabljanje oseb odgovornih za izvajanje evakuacije in gašenje začetnih požarov.

Glede na požarno ogroženost poslovnih prostorov, je v skladu s Pravilnikom o požarnem redu izmed zaposlenih potrebno določiti **odgovorne osebe** in zagotoviti njihovo **usposabljanje za evakuacijo in gašenje začetnih požarov** za njihove šole, kjer se izvaja dejavnost.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je potrebno primerno usposobiti. Osebe je možno usposobiti tako, da se jih pošlje na predavanja oz. seminar z delavnico za usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki se organizira po vsej Sloveniji. Lahko pa jih usposobi tudi pooblaščen oseb za varstvo pred požarom.

Na delavnici/seminarju/predavanju se bodo oz. se naj seznanijo:

- s spremembami v zakonodaji na področju varstva pred požarom,
- vzroki za nastanek požara,
- teorijo gorenja in gašenja,
- produkti gorenja,
- ukrepi ob izbruhu požara in razvoj požara,
- sredstvi in napravami za gašenje,
- evakuacijo iz objektov,
- organiziranje evakuacije.

Prav tako se izvede:

- praktični in teoretični prikaz uporabe gasilnikov in notranjih hidrantov,
- praktično izvajanje s kandidati pri uporabi gasilnikov in notranjih hidrantov.

Na samih objektih, kjer bodo opravljali svojo nalogo pa naj bodo seznanjeni:

- s postopkom evakuacije (potmi, sistemom, alarmiranja, postopkom reševanja, ipd.),
- kje se nahaja zbirno mesto evakuacije,
- kje se nahajajo gasilna sredstva (gasilni ki in hidranti) ter ročni javljalniki požara,
- seznanijo se s pravilnim delovanjem gasilnih sredstev in njihovo namembnostjo
- ter priporočljivo je, da se izvede z gasilnimi sredstvi praktična vaja.

Periodično usposabljanje in preizkus usposobljenosti za usposabljanje oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanja evakuacije se opravi na vsakih 5 let.

Usposabljanje študentov in dijakov

Ob nastopu dela, delovne prakse ali počitniškega dela mora biti vsak študent ali dijak poučen o varstvu pred požarom po programu, ki je predviden v sklopu uvajalnega seminarja.

Vsebinsko programa usposabljanja in zapisnike usposabljanja pripravi pooblaščen oseb za varstvo pred požarom v sodelovanju z odgovorno osebo podjetja.

Po usposabljanju morajo študentje in dijaki podpisati izjavo, da so bili seznanjeni z ukrepi iz tega požarnega reda. Dokumentacijo o tem se hrani v kadrovske službah.

Študenti in dijaki morajo delo ves čas opravljati pod nadzorstvom mentorja oz. njim nadrejene osebe, ki je odgovorna za njihovo varno izvajanje in opravljanje dela.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti. Hujše kršitve so:

- Kajenje in uporaba odprtega ognja na območjih in v prostorih, kjer je to izrecno prepovedano;
- Onemogočanje dela nadzornim organom (požarna inšpekcija);
- Neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi;
- Namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje;
- Opustitev prijave požara;
- Ne obveščanje zaposlenih o izbruhu požara;
- Odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju ob požaru;
- Neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

Požarni red v vseh šolah s svojimi prilogami začne veljati z dnem, ko ga sprejme **ravnatelj**.

Mag. Natalija Aber Jordan

Datum: _____

Podpis: _____

ŽIG:

Požarni red se predloži vsem podružničnim šolam kar njihove odgovorne osebe potrdijo s svojim podpisom.

11. PRILOGE

PRILOGA 1

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt (objekt prometno sredstvo...) oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev...)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant...)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev...)	
12.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije...)	
13.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

**KONTROLNI LIST OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV
ZA VARSTVO PRED POŽAROM TER IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM**

(kontrolni list se prilagodi (izpolni) za vsako poslovno enoto, oz. objekt posebej, glede na specifičnost).

Objekt: Organizacijska enota (OE): List št.:1	Dan: Ura: Kontrolo izvedel: Vodja enote.....
---	---

Zap. št.	Ugotavljanje stanja opreme, sredstev in naprav za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom	Ustreza		OPOMBE: 1. mesto in vrsta nepravilnosti 2. predlog za odpravo nepravilnosti 3. način odprave pomanjkljivosti 4. odgovorni za odpravo nepravilnosti 5. rok za odpravo nepravilnosti 6. eventualni nadomestni ukrepi
		DA	NE	
1.	Pregled oznak: - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje, - vodnih virov, - vnetljivih tekočin, - prepovedi kajenja, - izvlečkov požarnega reda.			
2.	Pregled oznak: - nevarnost eksplozije - nevarnosti požara			
3.	Ustreznost skladiščenja vnetljivih tekočin			
4.	Ustrezne označbe posod z nevarnimi snovmi			
5.	Ustrezne evidence nevarnih snovi			
6.	Obvezno periodično čiščenje ali preskus opreme, sredstev in naprav.			
7.	Skladiščenje in odlaganje gorljivih materialov in odpadkov le v za to namenjenih prostorih.			
8.	Dostopnost telefonov in gasilnih sredstev.			
9.	Redno čiščenje delovnih prostorov.			

EVIDENČNI LIST PREGLEDOV IN MERITEV OPREME, SREDSTEV IN NAPRAV
ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Objekt: Organizacijska enota (OE): List št.:1	Dan: Ura: Kontrolo izvedel: Vodja enote.....
---	---

Zap. Št.	Enoletne kontrole Dvoletne kontrole Triletne kontrole Petletne kontrole	Pregled / meritve		OPOMBE: mesto in vrsta nepravilnosti predlog za odpravo nepravilnosti način odprave pomanjkljivosti odgovorni za odpravo nepravilnosti rok za odpravo nepravilnosti eventualni nadomestni ukrepi
		Opravljeno: DA	NE	
	Sredstvo			
1 leto	Pregled gasilnih aparatov In hidrantnega omrežja			
2 leti	Usposabljanje odgovornih oseb za evakuacijo in gašenje začetnih požarov kjer je povečana požarna ogroženost Pregled in preizkus vgrajene aktivne zaščite pred požarom - zasilna razsvetljava - javljalniki požara			
3 leta	Usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom (kjer je manjša požarna ogroženost) Meritve zaščite pred udarom el. toka (3-8 let)			
5 let	Meritve ponikalne upornosti ozemljil (strelovodna napeljava)			

EVIDENCA O SERVISIRANJU NAPRAV IN SISTEMOV ZA POŽARNO ZAŠČITO

Zap. Št.	VRSTA NAPRAVE	Tip naprave	Leto izdelave	Datum 1. servisa	Datum 2.servisa	Datum 3.servisa	OPOMBE
1.	Ročni gasilni aparat S6						
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.	Ročni gasilni aparat CO ₂ 5						
11.							
12.							
13.							
14.	Hidranti						
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL

Izdano s strani:	
Za podjetje / izvajalca del:	
Velja:	Od _____ Do _____
Za čas:	Od _____ Do _____
Za objekt:	

Za opravljanje naslednjih del:

<input type="checkbox"/> Delo z odprtim plamenom	<input type="checkbox"/> Delo s kotno brusilko
<input type="checkbox"/> Varjenje	<input type="checkbox"/> Delo z rezalko
<input type="checkbox"/> Odrezovanje	<input type="checkbox"/> Ostalo

Ustrezno označi z X

Delo se bo opravljal:

<input type="checkbox"/> V bližini požarno nevarnih snovi	<input type="checkbox"/> Na vodovodni instalaciji
<input type="checkbox"/> Na klima in prezračevalnih napravah in napeljavi	<input type="checkbox"/> Ostalo

Ustrezno označi z X

Pred pričetkom del je potrebno:

<input type="checkbox"/> Odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo.	<input type="checkbox"/> Pregledati prostore pred varjenjem in izvajati kontrolo med varjenjem.
<input type="checkbox"/> Zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	<input type="checkbox"/> Postaviti požarno stražo!

Ustrezno označi z X

Med opravljanjem del morajo biti na razpolago:

<input type="checkbox"/> Ročni gasilni aparat (vrsta, količina)	<input type="checkbox"/> Gasilci z gasilskim vozilom
<input type="checkbox"/> Gasilni prti	<input type="checkbox"/> Ostalo

Ustrezno označi z X

O opravljanju zgoraj so seznanjeni:

1. Predstavnika podjetja: _____
2. Predstavnika izvajalca del: _____
3. Odgovorna oseba za varstvo pred požarom: _____

OPOMBA: Za obširnejšo obrazložitev ukrepov lahko uporabite hrbtno stran obrazca!

**EVIDENČNI LIST O PREDLOŽITVI
POŽARNEGA REDA**

Z. Št.	PODRUŽNICA	Odgovorna oseba:	Podpis:	Datum prejema:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				